



गण्डकी प्रदेश सरकार

स्वास्थ्य मन्त्रालय

प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय

प्रदेश आयुर्वेद चिकित्सालय

चामे, मनाङ, गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८२/०९/०७

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

आ. व. २०८१/०८२ तेस्रो त्रैमास (२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म)

१) कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:

आयुर्वेद चिकित्सा वैदिक काल देखि शास्वत रूपमा चल्दै आएको चिकित्सा पद्धति हो। वि.सं २०२९ सालमा बगरछाप आयुर्वेद औषधालयको रूपमा साविकको धारापानी गाविस अन्तर्गत बगरछापमा आयुर्वेद औषधालयको रूपमा स्थापना भएको थियो। वि.सं २०५७ सालमा जिल्लाको सदरमुकाममा जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रको नामबाट सेवा संचालन गर्ने निर्णय भए बमोजिम साविकको स्थानमा औषधालय राखी संचालित रहेको छ। यस कार्यालयले स्थापना देखिनै आयुर्वेद चिकित्सा सेवा दिदै आइरहेको छ।

२) कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- नेपाल सरकारद्वारा सञ्चालित आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरू गर्ने।
- जिल्लामा सञ्चालित आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सा सेवा सञ्चालन प्रदान गर्ने सरकारी तथा निजी संस्थाबाट प्रदान गरिने सेवाको अनुगमन निरीक्षण तथा आवश्यक मार्गदर्शन दिने।
- अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू गर्ने।
- आयुर्वेद विधिबाट रोग पहिचान एवं उपचार गर्ने।
- योग अभ्यास एवं स्वस्थ जीवनशैलीको परामर्श।

३) कर्मचारी दरवन्दी तेरिज र पदपूर्ति विवरण

क. कर्मचारी दरवन्दी तेरिज र पदपूर्ति विवरण:

क्र.सं	पद	सेवा	समुह	श्रेणी तह	दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	आयुर्वेद चिकित्सक	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	आठौं	१	१	०	

२	कविराज	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	पाँचौं/छैठौं/सातौं	१	०	१	
३	वैद्य	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	चौथो/पाँचौं/छैठौं	२	२	०	
४	सह/लेखापाल	प्रशासन	लेखा	चौथो/पाँचौं/छैठौं/सातौं	१	०	१	
५	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	प्रशासन	श्रेणी विहिण	२	०	२	२ करार

ख. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

क्र सं	पद हालको	तह श्रेणी	कर्मचारीको नाम थर	जिम्मेवारी	कैफियत
१	आयुर्वेद चिकित्सक	आठौं	डा. कुमार कासुला	कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी	
२	वैद्य	चौथो	श्री रिक्कु कुमारी महतो	प्रशासन, सूचना अधिकारी, भण्डार शाखा	
३	वैद्य	चौथो	श्री अरुण टेर्ला	तथ्याङ्क	
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीण	श्री सूर्यमान गुरुड	सरसफाइ, कार्यालय सुरक्षा	दरवन्दी करार, २०८२ आषाढ मसान्तसम्म
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीण	श्री अमृता गुरुड	सरसफाइ, कार्यालय सुरक्षा	दरवन्दी करार, २०८२ आषाढ मसान्तसम्म
५	ल्याब टेक्निसियन	पाचौं	श्री टीका विश्वकर्मा	ल्याब सेवा	कार्यक्रम करार, २०८२ आषाढ मसान्तसम्म
६	अभ्यङ्गकर्ता	श्रेणीविहीण	श्री उद्गार महतो	पुर्वकर्म, स्नेहन, स्वेदन आदि	कार्यक्रम करार, २०८२ आषाढ मसान्तसम्म
७	अभ्यङ्गकर्ता	श्रेणीविहीण	श्री यम कुमारी गुरुड	पुर्वकर्म, स्नेहन, स्वेदन आदि	कार्यक्रम करार, २०८२ आषाढ मसान्तसम्म
८	अभियानकर्ता	श्रेणीविहीण	श्री संजय मण्डल	घरभेट, स्नेहन स्वेदन आदि	कार्यक्रम करार, २०८२ आषाढ मसान्तसम्म
९	अभियानकर्ता	श्रेणीविहीण	श्री नविन सिं कोटारी	घरभेट, स्नेहन, स्वेदन आदि	कार्यक्रम करार २०८२ आषाढ मसान्तसम्म

४) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू:

- विरामी परीक्षण तथा निःशुल्क औषधि वितरण
- पञ्चकर्म, पुर्वकर्म, स्नेहन, स्वेदन, शिरोधारा, वस्ति सेवा
- प्रयोगशाला सेवा (सशुल्क)
- योग अभ्यास एवं स्वस्थ जिवनशैलीको परामर्श
- जेष्ठ नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रम
- स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्धबर्धक औषधि वितरण

- भान्सा सुधार आरोग्यको आधार अभियान र स्वस्थ जीवनशैली कार्यक्रम सञ्चालन

५) सेवा प्रदान गर्ज लागने समय र दस्तुर नागरिक वडापत्र

क्रसं.	सेवाको किसिम	उपलब्ध सेवाहरु	समय	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा तथा कर्मचारी	गुनासो सुत्रे अधिकारी
१	विरामीको नाम दर्ता	सोधपुछ/ नाम दर्ता	अन्य दिन १०:००-३:०० बजे सम्म शुक्रवार १०:००-२:०० बजे सम्म	निःशुल्क	तुरुन्त	सम्बन्धीत शाखा/कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
२	बहिरङ्ग सेवा ओ.पी.डि	विरामी परिक्षण	विरामीको स्वास्थ्य परिक्षण परामर्श तथा उपचार	निःशुल्क	तुरुन्त	प्राविधिक कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
३	प्रयोगशाला सेवा/ल्याब सेवा	रगत, दिसा, पिशाब, आदिको परिक्षण	अन्य दिन १०:००-३:०० बजे सम्म शुक्रवार १०:००-२:०० बजे सम्म	नियमानुसार शुल्क लाग्ने	परामर्श अनुसार	प्राविधिक कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
४	पञ्चकर्म/ पुर्वकर्म सेवा	स्नेहन, स्वेदन, शिरोधारा, वस्ति, नस्य, आदि	अन्य दिन ११:००-३:०० बजे सम्म शुक्रवार ११:००-२:०० बजे सम्म	नियमानुसार शुल्क लाग्ने	परामर्श अनुसार	सम्बन्धीत शाखा/प्राविधिक कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
५	औषधि वितरण	औषधि वितरण कक्ष	अन्य दिन १०:००-३:०० बजे सम्म शुक्रवार १०:००-२:०० बजे सम्म	निःशुल्क	तुरुन्त	सम्बन्धीत शाखा/कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
६	जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन सेवा	रसायन औषधि वितरण जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र आवश्यक	अन्य दिन १०:००-३:०० बजे सम्म शुक्रवार १०:००-२:०० बजे सम्म	निःशुल्क	तुरुन्त	सम्बन्धीत शाखा/कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
७	स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ स्तन्यवर्धक औषधि वितरण	दुग्धवर्धक औषधि वितरण	अन्य दिन १०:००-३:०० बजे सम्म शुक्रवार १०:००-२:०० बजे सम्म	निःशुल्क	तुरुन्त	सम्बन्धीत शाखा/कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
८	जीवनशैली परिवर्तन तथा योग	योग अभ्यास तथा स्वस्थ रहने परामर्श	कार्यालयको तालिका अनुसार	निःशुल्क	तुरुन्त	सम्बन्धीत शाखा/कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
९	लेखा तथा प्रशासनिक कार्य	लेखा र प्रसासन सम्बन्धी कार्यहरु	अन्य दिन १०:००-३:०० बजे सम्म शुक्रवार १०:००-२:०० बजे सम्म	नियमानुसार	नियमानुसार	सम्बन्धीत शाखा/कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख

६) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार: यस कार्यालयका कर्मचारी बैठक र कार्यालय प्रमुख

७) निर्णय उपर उजुरी सुत्रे अधिकारी: कार्यालय प्रमुख

ढ) सम्पादन गरेको कामको विवरणः

पूँजीगत बजेट अन्तर्गत

- कार्यालयको भवन मर्मत संभार अन्तर्गत कोठाको पार्टिसन, रङ्ग रोगन सम्पन्न ।
- कार्यालयलाई आवश्यक फर्निचर तथा फिक्स्चर्स खरिद सम्पन्न ।
- कार्यालयलाई आवश्यक मेशिनरी औजार खरिद सम्पन्न ।

सामानिकरण बजेट अन्तर्गत

- आयुर्वेद चिकित्सालयमा आउने बिरामीहरूको परीक्षण, परामर्श एवं निःशुल्क उपलब्ध औषधि वितरण गरिरहेको ।
- पञ्चकर्म, पुर्वकर्म, स्नेहन, स्वेदन, वस्ति, शिरोधारा, सेवा नियमित संचालन गरिरहेको ।
- मिति २०८१/११/१३ गते अर्धवार्षिक समिक्षा तथा योजना तर्जुमा कार्यक्रम सम्पन्न
- फागुन महिनामा चिकित्सालयमा आएका ३० वर्ष भन्दा माथिका सेवान्नाहीहरूको नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ कार्यक्रम सम्पन्न
- मिति २०८१/११/२२ र २३ गते यस चिकित्सालयको MSS को तेस्रो लेखाजोखा सम्पन्न
- चैत्र महिनामा मनाङ डिस्याङ गा पा का सबै वडाहरूमा भएका सुत्केरी आमाहरूलाई दुग्धवर्धक औषधिहरू शतावरी दशमूल तेल र ज्वानो चूर्ण वितरण गरिएको

सशर्त बजेट अन्तर्गत

- स्वास्थ्य केन्द्रमा आउने बिरामीहरूको परीक्षण परामर्श एवं निःशुल्क उपलब्ध औषधि वितरण गरिएको ।
- पञ्चकर्म, पुर्वकर्म, स्नेहन, स्वेदन, वस्ति, शिरोधारा सेवा नियमित संचालन गरिरहेको ।
- कार्यालयलाई आवश्यक औषधि खरिद सम्पन्न ।
- स्तनपायी/सुत्केरी आमाहरूलाई कार्यालयबाटै दुग्धवर्धक औषधि वितरण गरिरहेको ।
- नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्रबाट नियमित घरभेट र स्वास्थ्य जीवनशैली सम्बन्धि परामर्श दिदै आएको ।
- ल्याब सेवा नियमित संचालनमा गरि रहेको ।

९) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

श्री रिक्कु कुमारी महतो, वैद्य, सूचना अधिकारी, ९७४१७७४३२२

डा. कुमार कासुला, आयुर्वेद चिकित्सक, कार्यालय प्रमुख, ९८५६०४९१८१

१०) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः

- आयुर्वेद चिकित्सा परिषद् ऐन, २०४५
- आयुर्वेद स्वास्थ्य नीति, २०५२
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५
- स्वास्थ्य संस्था स्थापना तथा स्तरोन्नति मापदण्ड सम्बन्धी निर्देशिका, २०७०
- वार्षिक रूपमा प्राप्त हुने आयुर्वेद सेवा संचालन मार्गदर्शन/निर्देशिका/मापदण्ड

११) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरणः

बजेट/व.उ.शि. नं.	विनियोजित बजेट	२०८१ चैत्र मसान्त सम्मको खर्च	प्रतिशत	कैफियत
चालु/३५००३०१५३	८८,७७,०००	३३,८६,२७५.३५	३८.१५	
चालु/३५००३०१५३	५०,०००			
पूँजीगत/३५००३०१५४	८,५०,०००	८,३२,६८९.००	९८.००	
संघ सशर्त/३५०९११३३३	२४,३७,०००	१९,५४,९१०.००	८०.२२	
जम्मा	१,२१,६४,०००	३४,०९,०३२.३२	२८.०३	

१२) सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भए सो को विवरण:-www.dahcmanang.gandaki.gov.np,
e-mail:- daomanang@gmail.com

१३) सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना उपलब्ध गराएको विवरण:-
माग नभएको